

Obecné zastupiteľstvo v Santovke na základe § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, s použitím zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tieto

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Santovka

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Obec Santovka je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce, ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu a upravujú:
 - a) obsahové vymedzenie majetku obce
 - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva obce
 - c) postup prenechávania majetku do užívania
 - d) prebytočný a neupotrebitelný majetok
 - e) správu majetku obce
 - f) evidenciu a oceňovanie majetku obce
 - g) pohľadávky a iné majetkové práva
 - h) nakladanie s cennými papiermi
 - i) aukcie
 - j) nakladanie s finančnými prostriedkami
 - k) schvaľovanie orgánmi obce.

PRVÁ H L A V A

§2

Majetok obce

- 1) Majetkom obce Santovka sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a záväzky obce a majetkové práva právnických osôb založených obcou.
- 2) Majetkom obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listy, prípadne obligácie.
- 3) Obci môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, prípadne inými fyzickými osobami a právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
- 4) Majetok obce možno použiť na:
 - a) verejné účely
 - b) podnikateľskú činnosť
 - c) výkon samosprávy obce
- 5) Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce.

DRUHÁ H L A V A

Nadobúdanie a prevody vlastníctva obce

§3

Nadobúdanie vecí do vlastníctva

- 1) Obec môže nadobúdať hnutel'ný aj nehnuteľný majetok od právnických osôb a fyzických osôb písomnou zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne.
Obec môže nadobúdať majetok dedením, vlastnou podnikateľskou činnosťou, delimitáciou podľa príslušných zákonov alebo investorskou činnosťou.
- 2) Obec nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä:
 - majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických osôb alebo fyzických osôb

- vkladmi - peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.
- 3) Obec nadobúda majetok aj investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov
 - v súlade so zmluvou v prípade združenia prostriedkov s inými právnickými osobami a fyzickými osobami.
- 4) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.

§4

Prevody vlastníctva majetku obce

- 1) Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a spravidla za odplatu.
Zmluvné prevody nehnuteľného majetku vždy schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 2) O zmluvných prevodoch hnutel'ného majetku rozhoduje
 - a) obecné zastupiteľstvo, ak ide o hodnotu majetku presahujúcu **1660,- €**
 - b) starosta obce, ak ide o hodnotu majetku v priamej správe obce do **1660,- €**
 - c) starosta obce, ak ide o odpustenie peňalov z pohľadávok (týkajúce sa daní z nehnuteľností, miestnych poplatkov a správnych poplatkov)
 - fyzických osôb do výšky **33,- €**
 - u právnických osôb do výšky **166,- €**

Subjekty, hospodáriace s majetkom obce nemôžu previesť hnutel'ný majetok obce do správy dlžníkov.

TRETIA H L A V A

§5

Prenechávanie majetku do užívania

Obec a obecné organizácie môžu veci, ktoré dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh a keď je to pre obec výhodné prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.

Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- presné údaje zmluvných strán
- presnú špecifikáciu majetku
- spôsob a účel užívania
- čas užívania
- výšku odplaty za užívanie a spôsob jej úhrady
- podmienky užívania - práva a povinnosti zmluvných strán
- formy skončenia užívania a dĺžku výpovednej lehoty

Zmluva môže obsahovať ďalšie osobitné podmienky.

Zmluvy o nájme nebytových priestorov musia byť uzatvárané v súlade s osobitným zákonom, t. j. zákonom 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších zmien a doplnkov.

Všetky zmluvy podliehajú písomnému súhlasu starostu obce.

Obecné organizácie sú povinné jeden exemplár zmluvy zaslať do centrálnej evidencie uzatváraných zmlúv na Obecný úrad v Santovke.

Podmienky a zmeny nájmu nebytových priestorov sa prerokúvajú v príslušných komisiách obecného zastupiteľstva.

Komisie obecného zastupiteľstva na prerokúvanie podmienok v nájomných zmluvách sú podľa kompetencie nasledovne rozčlenené:

komisia

V prípade, že sa vyskytnú pochybnosti o správnosti určenia zmeny podmienok nájomného vzťahu, starosta je povinný dať o nich hlasovať na obecnom zastupiteľstve. Rozhodnutie obecného zastupiteľstva je záväzné pre prenajímateľa.

§6

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

- 1) Prebytočný je majetok, ktorý subjekt hospodáriaci s majetkom obce nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- 2) Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelné základné prostriedky sa považujú aj budovy a stavby, ktoré sa nemôžu premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
- 3) Pre rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku kultúrnej povahy platia osobitné predpisy.

§7

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

- 1) Subjekt, hospodáriaci s majetkom obce prevedie prebytočný alebo neupotrebitelný majetok na iný subjekt hospodáriaci s majetkom obce, v prípade nezájmu, na inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu. Pred uskutočnením ponuky sa zväží jeho použitie (využitie) na náhradné dielce.
- 2) Neupotrebitelný majetok, ktorý sa nedá použiť na žiadne účely, fyzicky sa zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý nikto neprejavil záujem.

§8

Vyrad'ovanie hnutel'ného majetku

Subjekty, spravujúce majetok obce môžu prebytočný hnutel'ný majetok odpredať alebo neupotrebitelný hnutel'ný majetok vyradiť a následne zlikvidovať do nadobúdacej hodnoty **330,- €**.

Na vyradenie hnutel'ného majetku obce nad **330,- €** je potrebný súhlas vyrad'ovacej komisie, ktorá má 3 členov. Stálymi členmi tejto komisie je starosta obecného úradu a účtovníčka. Ďalších troch členov menuje starosta.

Návrh na vyradenie a odpredaj prebytočného a neupotrebitelného majetku sa podáva na obecnom úrade.

Š T V R T Á H L A V A

§9

Správa majetku

- 1) Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a týmito zásadami.
- 2) Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založila alebo zriadila (príspevkové a rozpočtové organizácie a obecné podniky založené podľa Obchodného zákonníka).
- 3) S majetkom obce sú oprávnené nakladať a hospodáriť
 - obecné zastupiteľstvo
 - starosta obce
 - obecné organizácie, ktorým bol majetok zverený.

- 4) Orgány obce a obecné organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - chrániť majetok obce pred poškodením, stratou alebo zneužitím
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - viesť majetok obce v predpísanej evidencii
- 5) Do správy obecným organizáciám sa dáva tá časť majetku obce, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky.
- 6) Odovzdanie majetku do správy vždy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva a tiež zápisu do katastra nehnuteľností. O prechode práva hospodárenia k veciam a postúpenie majetkových práv a záväzkov do správy sa spíše protokol, ktorý obsahuje presnú špecifikáciu odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok.
- 7) Organizácie založené alebo zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce navrhujú príslušnému katastrálnemu úradu zapísať správu majetku obce.
- 8) Obec môže subjektom, ktoré spravujú majetok obce, tento odňať ak neplnia povinnosti uvedené s týchto zásadách ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.

§10

Evidencia majetku

Obec a obecné organizácie sú povinné viesť evidenciu o majetku a záväzkoch, príjmoch a výdavkoch v rozsahu predpísanom osobitnými predpismi.

Členenie majetku:

- 01 - Dlhodobý nehmotný majetok
- 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisový
- 03- Dlhodobý hmotný majetok neodpisový

V prípade nehnuteľnosti sa evidencia rozširuje o bližšiu špecifikáciu týkajúcu sa lokalizácie nehnuteľnosti (napr. ulica, číslo domu) a o terajšie plánované využitie, vrátane možnosti odpredaja.

§ 11

Oceňovanie majetku

Obec a obecné organizácie sú povinné oceňovať majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a vo vybraných prípadoch ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, spôsobmi predpísanými osobitným predpisom.

§12

Odpisovanie majetku

Odpisovanie majetku obce sa vykonáva na základe osobitného odpisového plánu, schváleného obecným zastupiteľstvom.

§13

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

- 1) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatniť a vymáhať.
- 2) Neplnenie tejto povinnosti sa považuje za vážny nedostatok v spravovaní a nakladaní s majetkom obce. Ak je dlžník v omeškaní, je subjekt spravujúci majetok obce povinný účtovať a vymáhať úroky, prípadne zmluvnú pokutu z omeškania.

- 3) Zo záväzných dôvodov, najmä sociálnych je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
- 4) Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplata pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu, alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- 5) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 6) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jeho vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymáhanie.
- 7) Starosta obce môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávok do výšky **166,- €**, ak je zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne je jej vymáhanie neefektívne. V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 8) Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky tohto istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
- 9) Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
- 10) Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi zákonom SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov z platnom znení.

ŠIESTA H L A V A

§14 Nakladanie s cennými papiermi

Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržiavania osobitných právnych predpisov.

§15 Aukcie - dražby a obchodná verejná súťaž

V záujme ochrany ekonomickej súťaže a dosiahnutia optimálneho ekonomického efektu výber uchádzačov o uzavretie nájomnej zmluvy alebo zmluvné prevody majetku obce sa vždy uskutočňujú formou dražby alebo obchodnej verejnej súťaže.

1) Verejná dražba sa uskutočňuje pri záujme obce dosiahnuť čo najvyššie zisky z ponúkaného majetku obce. Metódy verejnej dražby:

- a) bez určenia účelu použitia majetku
- b) s určením účelu použitia majetku pre neurčený okruh osôb, to platí najmä pri prenájme majetku. Verejná dražba sa riadi zákonom NR SR č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách.

2) Obchodná verejná súťaž sa použije pri prevode alebo prenájmu majetku obce, ak je záujmom obce zabezpečiť pre obyvateľov konkrétne služby s tým, že je vopred stanovený:

- a) účel použitia majetku
- b) vybratý okruh uchádzačov.

Obchodná verejná súťaž sa uskutočňuje v súlade s Obchodným zákonníkom.

3) Organizácia verejných dražieb na prenájom nebytových priestorov:

- a) Starosta obce po schválení návrhu na prenájom nebytových priestorov poverí organizáciou verejnej dražby oddelenie podnikateľskej činnosti a správy majetku obce a zároveň vymenuje 3-člennú komisiu, ktorá bude dozerať na regulárny priebeh verejných dražieb podľa týchto zásad.
- b) Uskutočnenie verejnej dražby za prenájom nebytového priestoru musí byť verejne oznámené a to najmenej 15 dní pred jej konaním, oznámenie o verejnej dražbe musí byť vyvesené na informačnej tabuli OcÚ a na verejne dostupnom mieste obecnej organizácie.

c) Oznámenie o verejnej dražbe musí obsahovať nasledovné údaje:

- miesto a čas verejnej dražby
- stručný popis nebytového priestoru
- podlahové plochy v m² celkom
- vyvolávacia cena za 1m² za rok, určená podľa valorizácii obecných lokalít
- doba, na ktorú sa uzatvára nájomná zmluva
- podmienky udržiavania a vykonávania opráv
- prípadne ďalšie podmienky, napr. požaduje sa predaj zákl. druhov potravín, prevádzkovanie určitého druhu služieb a pod.
- návštevne hodiny, počas ktorých sa umožní prehliadka nebytového priestoru a poskytnú sa bližšie informácie.

d/ Verejnej dražby sa môžu zúčastniť fyzické a právnické osoby, ktoré vložili dražobnú zábezpeku na účet alebo do pokladne obecnej organizácie vo výške 10% z jednoročného nájomného vo vyvolávacej cene a to najneskoršie 10 minút pred začatím verejnej dražby.

e/ Účastníci verejnej dražby okrem dražobnej zábezpeky musia zaplatiť poplatok vo výške 7,- €, pozorovatelia ako vstupné zaplatia 1,- €. Z týchto prostriedkov sa hradia náklady na organizovanie verejnej dražby.

f/ Verejnú dražbu vedie licitátor, ktorý oboznámi účastníkov s podmienkami verejnej dražby. Minimálna ponuka na zvýšenie nájomného je 3,- € /m²/rok. Vyššiu ponuku účastník verejnej dražby signalizuje zdvihnutím očíslovanej tabule, ktorú obdrží pred začatím dražby. Časový limit na ponuku vyššieho nájomného je jedna minúta po odznení poslednej ponuky.

g/ Právo na prenájom nebytového priestoru získa ten, kto ponúkne najvyššiu sumu za m²/ rok a hneď po skončení dražby podpíše zápisnicu o dražbe nebytového priestoru. Dražobná zábezpeka sa odpočíta z konečného nájomného. Ostatným účastníkom, ktorí boli v dražbe neúspešní sa dražobná zábezpeka vráti. Vydraziteľ v prípade, že nepodpíše nájomnú zmluvu s najvyššou ponúknutou sumou do 15 dní odo dňa dražby, dražobná zábezpeka prepadne v prospech obecnej organizácie .

h/ Po skončení platnosti doteraz uzatvorených zmlúv o nájme nebytových priestorov, uzatváranie nových nájomných zmlúv bude možné v súlade s či. IX. písm. a/ tohto VZN.

4) Organizácia verejných dražieb na predaj majetku obce

- a) organizácia verejných dražieb na predaj majetku obce sa vykonáva obdobným spôsobom ako na prenájom majetku obce.

§16

Nakladanie s finančnými prostriedkami

Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty v peňažných ústavoch v súlade s príslušnými platnými predpismi.

SIEDMA HLAVA

§17

Schvaľovanie orgánmi obce

- 1) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - Všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku
 - Zmluvné prevody hnutel'ného majetku nad hodnotu **1660,- €** vrátane prevodov majetku v takejto hodnote medzi subjektmi
 - Odňatie spravovaného majetku a jeho odovzdanie inému subjektu s majetkovou účasťou obce, pokiaľ jeho nadobúdacía hodnota presahuje **1660,- €**
 - Prenechanie majetku obce a majetku štátu zvereného obci do užívania
 - Aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov
 - Združovanie finančných prostriedkov
 - Odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce nad hodnotu **166,- €**
 - Majetkové vklady do obchodných činností.

- 2) Starosta obce schvaľuje:
 - a) zmluvné prevody hnutel'ného majetku v hodnote do **1660,- €**, vrátane prevodov majetku v takej istej hodnote medzi subjektmi, t. j. obecnými organizáciami
 - b) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce do **1660,- €**, povolenie splátok, ak je odklad platenia.
 - c) zriadenie vecného bremena v prospech Obce Santovka

ÔSMA HLAVA

§18

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Všetky úkony orgánov samosprávy obce ako aj organizácii pri nakladaní v správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
- 2) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
- 3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Santovke.
- 4) Na týchto zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Santovka sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Santovke dňa 18. septembra 2015.
- 5) Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Santovka zo dňa 21.02.2009.
- 6) Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01. októbra 2015.

Ľubomír Lőrincz
starosta obce